Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Волжский государственный университет водного транспорта"
Пермский филиал

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по У и НМР
_____/Е.В. Баранова /
«31» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины ОП.05Метрология и стандартизация

Основная образовательная программа Эксплуатация судовых энергетических установок**.**

Специальность 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок**.**

Распределение часов дисциплины по курсам и семестрам

Вид занятий	**Очная форма обучения**										**Заочная форма обучения**					**Общая трудоемкость**
	№ семестра										**№ курса**					
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**∑**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	
Урок			**22**	**24**						**46**						
Практическое занятие			**10**	**10**						**20**						
Лекция																
Семинар																
Лабораторное занятие																
Курсовой проект (работа)																
Итого аудиторных			**32**	**34**						**66**						
Практика																
Консультации																
Промежуточная аттестация																
Самостоятельная работа																
Всего			**32**	**34**						**66**						

Распределение форм контроля, курсовых работ (проектов) и других форм по курсам (семестрам)

Форма контроля	**Очная форма обучения**										**Заочная форма обучения**				
	№ семестра										**№ курса**				
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Экзамен															
Дифференцированный зачет				+											
Зачет															
Курсовой проект (работа)															
Другая форма															

Пермь
2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования по направлению подготовки (специальности):
ФГОС 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, утверждённого Приказом Минпросвещения России от 12.12.2024 № 873

Автор рабочей программы:
Николаева М.М.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК,

протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

Председатель ЦМК _____ / К.А. Ворончихина /

«28» августа 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы ОП.05 Метрология и стандартизация
2. Структура и содержание ОП.05 Метрология и стандартизация
3. Условия реализации ОП.05 Метрология и стандартизация
4. Контроль и оценка результатов освоения ОП.05 Метрология и стандартизация

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 МЕТРОЛОГИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИЯ»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05 Метрология и стандартизация» является обязательной частью общепрофессионального цикла (ОП.05) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности.
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста.
ОК.09	- понимать общий смысл четко	- правила построения простых

	произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	66
Теоретическое обучение	46
Практические занятия	20
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел1.Метрология		**32**	**ОК1,ОК2, ОК4,ОК5,ОК9**
Тема 1.1.Теоретическиеосновыметрологииметрологическогообеспечения.	**Содержание учебного материала**	2 2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9
	1.Краткаяисторияразвитияметрологии.		
	2.Общиепонятияиопределенияметрологии.		
	3.Физическиесвойстваивеличины.		
	4.Уравнениесвязимеждувеличинами.		
	5.Разделыметрологии.		
	6.Единицыфизическихвеличин.		
	7.МеждународнаясистемаединицСИ.		
	8.Кратныеидольныеединицы.		
Тема 1.2.Видыиметоды измерений.	**Содержание учебного материала**	2 2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9
	1.Областьизмерений.		
	2. Основныеэтапыпроцессаизмерения.		
	3.Основноеуравнениеизмерений.		
	4.Передачаразмера единицфизическихвеличин.		
	5. Классификацияизмерений.		

Тема1.3. Средства измерений.	**Содержание учебного материала**		ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9
	1.Средстваизмерений, ихклассификацияисвойства.	2	
	2.Шкалысредствизмерений.		
	3.Метрологическиехарактеристикисредствизмерений.		
	4.Нормированиеметрологическихххарактеристик.	2	
	5.Методыповышенияточности,классыточностисредствизмерений.		
	6.Поверкаикалибровкасредствизмерений.		
	7.Выборсредствизмерений.	2	
	8.Измерительныеприборыиустановки.		
	9.Измерительныесистемыиизмерительно-вычислительныекомплексы.		
	10.Техническиеизмерения.		
	11.Поверкасредствизмерений.		
	1.Составметрологическогообеспечения.		
	2.НормативнаяосноваобеспеченияединстваизмеренийвРоссийскойФе-дерации.	2	
	3.Метрологическоеобеспечение.		
	4.Функцииметрологическихслужб.	2	
	5.ЗаконРоссийскойФедерации«Обобеспечениидинстваизмерений».		
	6. Международныеметрологическиеорганизации.	2	
	7.МетрологическаянадёжностьСИ.		
	8.Показателиметрологическойнадёжностисредствизмерений.		
	9. Межповерочныеимежкалибровочныеинтервалысредствизмеренийиметоды ихопределения.	2	
	Практическое занятие № 1 Измерение линейных размеров детали с помощью штангенприборов, учитывая характеристики средств измерения и погрешности при измерениях.	2	
	Практическое занятие № 2 Измерение линейных размеров детали с помощью микрометрических приборов, учитывая характеристики средств измерения и погрешности при измерениях.	2	
	Практическое занятие № 3 Измерение линейных размеров детали с помощью индикаторов, учитывая характеристики средств измерения и погрешности при измерениях	2	
	Практическое занятие № 4 Измерение линейных размеров детали с помощью нутромеров индикаторных, учитывая характеристики средств измерения и погрешности при измерениях	2	

Практическое занятие № 5 Измерение линейных размеров детали с помощью микрометрических приборов, учитывая характеристики средств измерения и погрешности при измерениях	2

Раздел2.Стандартизация		**10**	**ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, ОК9**
Тема2.1.Основыстандартизации.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9
	1. Сущностьстандартизации,краткаяисторияразвитиястандартизации.		
	2.Цели,объекты,принципыстандартизации.		
	3. Понятиенормативныйдокументпостандартизации.		
	4.Методыстандартизации.		
Тема2.2. Национальная	**Содержание учебного материала**		
система стандартизации.	1.НациональнаясистемастандартизацииРоссии.	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9
	2.Комплексстандартов «СтандартизациявРоссийскойФедерации».		
	3.Общаяхарактеристикастандартов разныхвидовикатегорий.		
	4.Порядокразработкинациональныхстандартов.информацияонорматив-ныхдокументахпостандартизации.		
	5.ОрганыислужбыстандартизациивРоссийскойФедерации.		
	6.Государственныйконтрольинадзорнадсоблюдениемтребованийпостандартизации.		
	7.Правовыеосновыстандартизации.		
	Практическое занятие№6.Определениеи указание характеристик категорий стандартов.	2	
Тема2.3.Методы стандартизации.	**Содержание учебного материала**	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9
	1.Межотраслевыесистемы (комплексы)стандартов.		
	2.Стандарты,обеспечивающиекачествопродукции.		
	3.Системастандартовпоуправлениюиинформации.		
	4.Системастандартовсоциальнойсферы.		
	5.Стандартизацияуслуг.		
	6.Межгосударственнаясистемастандартизации.		
	7. Международная стандартизация.		
	8.Национальнаястандартизациязарубежныхстран.		
	9.Задачимеждународногосотрудничествавобластистандартизации,меж-дународныеорганизациипостандартизации,применениемеждународныхи		

	региональныхстандартоввотечественнойпрактике.		
	Практическое занятие№7 Определениеи указание видов стандартов.	2	
Раздел3.Стандартизацияосновныхнорм взаимозаменяемости		**24**	**ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9**
Тема 3.1.Основныепонятия, определения о размерах, отклонениях, допусках размера.	**Содержание учебного материала**		ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9
	1.Основныеопределенияповерхностей,размеров,предельныхотклонений,допусковразмера.	2	
	2.Определениегодностидействительныхразмеров.		
	3.Нормативныедокументыпообеспечениювзаимозаменяемостиинормированиюточности.	2	
	Основные понятия и определения.		
	Практическое занятие № 8. Определениегодностидействительныхразмеров.	2	
Тема 3.2. Система допусков и посадокдлягладкихэлементов деталей.	**Содержание учебного материала**		ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9
	1.Основныепонятияопосадках.Посадкивсистемеотверстияивсистемевала.	2	
	2.Общиепонятияосистемахдопусковипосадок.СистемаЕСДП.	2	
	3.Рекомендацииповыборудопусковипосадок.		
	4. Расчет и выбор посадок.	2	
	Практическоезанятие№ 9. Расчет поля допуска и определение посадки в гладких соединениях	2	
	Практическоезанятие№10.Определениехарактерапосадоксучётомзаданныхразмероввваловиотверстий.Определениехарактерапосадокв ЕСДП.	2	
Тема 3.3.Нормирование точности формы и расположения поверхностей.	**Содержаниеучебногоматериала**	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9
	1.Отклоненияидопускиформыирасположенияповерхностей:терминология,виды, условныезнаки.		
	2.Понятиешероховатостиповерхности.Параметрышероховатости,ихобозначениенатехническихдокументах.	2	
	Чтениечертежей,содержащихусловныеобозначениядопусковформыирасположенияповерхностей.	2	
	Контрольное занятие.	2	

Всего:	**66**	

3. РРРЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория «Механика, метрология и материаловедение»,
Оснащённая оборудованием:

№	Наименование
1	Учебная аудитория для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, имеющие демонстрационное оборудование
2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет"
3	Microsoft Windows 7 Лицензия 65282195 - Microsoft office Standard 2007 (Word, Excel, PowerPoint) Лицензия 44526804 -Dr.Web Desktop Security Suite, лицензионный договор 2709018/AB Персональный компьютер в сборе – 1 шт. Граф проектор Пеленг2400 – 1 шт, Проектор – 1 шт. Школьная доска (зеленая, 3х секционная) – 1 шт. Парта ученическая – 26 шт. Стул ученический – 35 шт. Стол преподавателя - 1 шт. Штатив демонстрационный (для плакатов) – 1 шт. Шкаф книжный – 1 шт. Набор образцов различных материалов и сплавов – 1 шт. Стеллаж на металлокаркасе – 1 шт..

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Обязательные печатные издания

1. Метрология, стандартизация, сертификация и техническое регулирование: учебник для СПО проф. образования / В. Ю. Шишмарёв. — М.: Издательский центр «Академия», 2023— 320 с

Электронные издания

1. СергеевА.Г.Метрология:[Электронныйресурс]:учебникипрактикумдляСПО /А.Г.Сергеев.-М.: Издательство Юрайт,2022.–322с.

2. Шишмарев В.Ю. Метрология, стандартизация и сертификация: [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ В.Ю. Шишмарев М.: КноРус, 2021. -304с.

Дополнительные источники

1. Герасимова Е.Б. Метрология, стандартизация и сертификация :[Электронный

ресурс]: учебное пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М,2023.–224 с.

2. Лифиц И.М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / И.М. Лифиц. - М.: Издательство Юрайт,2021.–314 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: - основныепонятияиопределе-нияметрологииистандартиза-ции; - принципынациональногомет-рологического контроля и надзо-ра; - принципыпостроениямежду-народныхиотечественныхтех-ническихрегламентов,стандар-	Демонстрациязнанийос-новных понятий и определенийметрологии и стандартизации. Демонстрация знанийпринциповнациональногометрологическогоконтроляи надзора. Демонстрация знанийпринциповпостроения	Текущий контроль в фор-меэкспертногонаблюде-ния и оценки результатовдостиженияко мпетенциинаучебныхзаня тиях. Промежуточный контрольводнойилинескол ькихследующихформ: .1 дифференцированный

тов,областьответственностиразличныхорганизаций, имеющих отношениекметрологииистандартизации; - правилапользованиятехническимирегламентами,стандартами, комплексамистандартови другойнормативнойдокументациейвобластиводноготранспорта,требованиямеждународной системы стандартизации, Международнойморскойорганизации, Международного союза электросвязиидругихорганизаций,задающихстандарты; - основныецели,задачи,порядок проведенияосвидетельствования и сертификации системы безопасностисудоходныхкомпаний; - актуальныйпрофессиональный исоциальныйконтекст,вкотором приходитсяработатьижить; - основныеисточникиинформациииресурсыдлярешениязадач ипроблемвпрофессиональном и/илисоциальномконтексте; - алгоритмывыполненияработв профессиональной и смежных областях; - методыработывпрофессиональнойисмежныхсферах; - структурупланадлярешения задач; - порядок оценки результатов решениязадачпрофессиональной деятельности; - номенклатуру информационныхисточников,применяемыхв профессиональнойдеятельности; - приёмыструктурированияинформации; - форматоформлениярезультатовпоискаинформации; - содержаниеактуальнойнормативно-правовойдокументации; - современнуюнаучнуюипрофессиональнуютерминологию; - возможныетраекториипрофессиональногоразвитияисамообразования; - психологическиеосновыдея-	международныхиотечественныхтехническихрегламентов,стандартов,области ответственности различныхорганизаций,имеющих отношение к метрологииистандартизации. Демонстрациязнанийправилпользованиятехниче-скими регламентами, стандартами,комплексамистандартовидругойнор-мативной документацией вобласти водного транспорта,требованиймеждуна-родной системы стандартизации,Международнойморской организации,Международного союзаэлектросвязиидругихорганизаций, задающих стандарты. Демонстрациязнанийосновныхцелей,задач,порядкапроведенияосвидетельствованияисертификациисистемыбезопасно-сти судоходных компаний.Актуальность профессионального и социальногоконтекста,вкотором приходитсяработатьижить,определяетсяточноипо-нятна. Основныеисточникиинформациииресурсыдлярешения задач и проблем впрофессиональноми/илисоциальном контексте правильноопределяются. Демонстрируютсязнанияалгоритмовдлявыполненияработвпрофессиональнойисмежныхобла-стях. Демонстрируютсязнанияметодовработывпрофессиональнойисмежныхсферах. Структура плана для решениязадачпонятна. Оценкарезультатовреше-	зачёт Итоговыйконтрольводнойилинесколькихследующихформ: .1 дифференцированный зачёт

тельностиколлектива,психологическиеособенности личности; - основыпроектнойдеятельно-сти; - особенностисоциальногоикультурногоконтекста; - правилаоформлениядокументовипостроенияустныхсообщений; - сущность гражданско-патриотическойпозиции,общечеловеческихценностей; - значимостьпрофессиональнойдеятельностипоспециальности; - правила построения простых исложныхпредложенийнапрофессиональныетемы; - основныеобщеупотребитель-ные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийсякописаниюпредметов,средствипроцессовпрофессио-нальной деятельности; - особенностипроизношения; - правилачтениятекстовпрофессиональнойнаправленности.	ниязадачпрофессиональ-ной деятельности проводится в соответствии сустановленнымпорядком.Демонстрациязнанийно-менклатурыинформационныхисточников,применяемыхвпрофессиональнойдеятельности. Демонстрация знаний приёмовструктурированияинформации. Демонстрация знаний формата оформления результатовпоискаинформации. Содержаниеактуальнойнормативно-правовойдо-кументации понятно. Значениясовременнойнаучной ипрофессиональ-ная терминологии понятныимогутбыть объяснены. Возможныетраекториипрофессиональногоразвитияисамообразованияопределяются правильно ипонятны. Демонстрируютсязнанияпсихологических основ деятельностиколлективаипсихологическихособен-ностей личности. Демонстрируютсязнанияоснов проектнойдеятель-ности. Демонстрациязнанийособенностейсоциальногоикультурногоконтекста. Правилаоформлениядокументовипостроенияустныхсообщенийпони-маются точно. Сущностьгражданско-патриотическойпозиции,общечеловеческиеценно-сти понятны и могут бытьобъяснены. Демонстрируетсяпонимание значимостипрофессиональнойдеятельностипоспециальности. Правилапостроенияпро-	

	стых и сложных предложе-нийнапрофессиональныетемы понимаютсяточно. Основныеобщеупотреби-тельныеглаголы(бытоваяи профессиональная лекси-ка) понимаются точно и ихзначениеможетбытьобъ-яснено. Лексическийминимумдо-статочныйдляописанияпредме тов,средствипро-цессовпрофессиональнойдеяте льности. Особенностипроизноше-нияопределяютсяточно. Правилачтениятекстовпрофесс иональнойнаправ-ленностипонимаютсяточ-но.	
Уметь: - пользоваться средствами изме-ренийфизическихвеличин; - соблюдатьтехническиерегла-менты,правила,нормыистан-дарты; - учитыватьпогрешностиприпровед ениииизмерений,исклю-чать грубые погрешности в сериииизмерений; - пользоватьсястандартами,комплек сами стандартов и другойнормативнойдокументацие й; - использоватьнадлежащиеин-струменты и измерительные при-боры при ремонте и эксплуатациисудовыхмеханизмов иоборудо-вания, а также при несении без-опасной машинной вахты; - распознавать задачу и/или про-блему в профессиональном и/илисоциальном контексте; - анализироватьзадачуи/ илипроблемуивыделятьеёсостав-ные части; - определятьэтапырешенияза-дачи; - выявлять и эффективно искатьинформацию,необходимую длярешениязадачии/илипроблем ы; - составлятьпландействия; - определятьнеобходимыере-	Демонстрация умениийпользоватьсясредствам иизмерениийфизическихве-личин. Демонстрацияумений со-блюдатьтехническиере-гламенты,правила,нормыи стандарты. Демонстрация умений учи-тыватьпогрешностиприпроведении измерений, ис-ключающиегрубыепо-грешности в серии измере-ний. Демонстрация умениийпользоватьсястандарта ми,комплексамистандартовид ругойнормативнойдоку-ментацией. Демонстрацияумениийис-пользоватьнадлежащиеинстру ментыиизмери-тельныеприборыприре-монтеиэксплуатациису-довыхмеханизмовиобо-рудования,атакжепринесениib езопаснойма-шиннойвахты. Задача и/или проблема рас-познаётсявпрофессио-нальном и/или социальномконтекстеточно.	Текущий контроль в фор-меэкспертногонаблюде-ния и оценки результатовдостижени якомпетенциинаучебн ыхзанятиях. Промежуточный контрольводнойилинес колькихследующихфор м: .1 зачёт .2дифференцированный

сурсы; - владеть актуальными методамиработывпрофессиональ нойисмежныхсферах; - реализовыватьсоставленныйпла н; - оцениватьрезультатипослед-ствия своих действий (самостоя-тельно или с помощью наставни-ка); - определятьзадачидляпоискаинф ормации; - определятьнеобходимыеис-точникиинформации; - планироватьпроцесспоиска; - структурировать получаемуюинформацию; - выделятьнаиболеезначимоевпе речнеинформации; - оцениватьпрактическуюзна-чимостьрезультатовпоиска; - оформлятьрезультатыпоиска; - определятьактуальностьнор-мативно-правовойдокументациивпрофесси ональнойдеятельно-сти; - применятьсовременнуюнауч-нуюпрофессиональнуютерми-нологию; - определять и выстраивать тра-ектории профессионального раз-вития и самообразования; - организовывать работу коллек-тива и команды; - взаимодействовать с коллегами,руководством, клиентами в ходепрофессиональнойдеятельно сти; - грамотно излагатьсвоимысли и оформлять документы по про-фессиональной тематике на госу-дарственномязыке,проявлятьтоле рантность в рабочем коллек-тиве; - описыватьзначимостьсвоейспец иальности; - пониматьобщийсмыслчёткопро изнесённых высказываний наизвестные темы (профессиональ-ные и бытовые), понимать текстынабазовыепрофессиональн ыетемы;	Задачаи/илипроблемаана-лизируетсяиточноопреде-ляются её составные части.Этапы решения задачиопределяются точно. Информация,необходимаядляр ешениязадачии/илипроблемы, выявляется точ-но и поиск её осуществля-етсяэффективно. Пландействиясоставляет-сяиуспешнореализуетсяна практике. Методыработывпроfес-сиональнойисмежныхсферах актуальны и успеш-но применяются на практи-ке. Результатипоследствиясвоихд ействий(самостоя-тельноилиспомощьюнаставни ка)оцениваютсяточно. Дляпоискаинформациииточноо пределяютсязада-чи, процесс поискаплани-руется,определяютсяоп-тимальныеисточникиин-формации. Полученнаяинформацияструкт урируетсяисрединеёвыделяетс янаиболеезначимая. Практическаязначимостьрезул ьтатовпоискаоцени-ваетсяточно,результатыпоиска оформляютсявсо-ответствиисустановлен-нымпорядком. Актуальностьнормативно-правовойдокументациивпроfе ссиональнойдея-тельностиопределяетсяточно. Современнаянаучнаяпро-фессиональнаятерминоло-гия применяется практиче-ски. Профессиональноеразви-тиеисамообразованиепланируе тсяиреализовы-ваетсяповыстроеннойтра-	

- участвовать в диалогах на знакомыеобщиеипрофессиональ-ные темы; - строить простые высказыванияо себе и о своей профессиональ-ной деятельности; - краткообосновыватьиобъяснятьсвоидействия(текущиеипланируемые); - писатьпростыесвязныесообщенияназнакомыеилиинтересующиепрофессиональныетемы.	ектории. Методы организации работыколлективаикомандыуспешноприменяютсянапрактике. Правилавзаимодействиясколлегами,руководством,клиентами входепрофессиональнойдеятельности,делового этикета и деловогообщенияпонимаютсяисоблюдаются. Взаимодействиеспедагогическимиработникамииобучающимися. Мысли излагаются грамотноивдоступнойдляпониманияформе. Документыпопрофессиональнойтематикеоформляютсявсоответствииустановленнымиправила-ми. Правилавзаимодействия,делового этикета и делово-го общения с рабочим коллективомпонимаютсяисоблюдаются. Демонстрируетсяинтересксвоейспециальности,зна-чимость своей будущейспециальностиииеёквали-фикационные характеристики могут быть описаны.Текстынабазовыепрофес-сиональныетемыпонимаются,могутбытьпрочита-ны и объяснены, общийсмысл чётко произнесён-ныхвысказыванийнаизвестныетемы(профессиональныеибытовые)поня-тен. Ведение диалога на знакомыеобщиеипрофессиональные темы в различныхситуацияхпрофессиональ-ного общения. Представлениевустнойречисведенийосебеиосвоейпрофессиональнойдеятельности.	

	Задачиисложности,возни-кающихвпроцессепро-фессиональной деятельно-сти, чётко формулируются.Представлениевписьмен-нойформесведенийосебе иосвоейпрофессиональ-ной деятельности.	